

Anleitung für Lehrkräfte-E-Mail

## **Verwaltung Ihres Benutzerkontos im Schulportal**

## Inhaltsverzeichnis

<b>1</b>	<b>Verwaltung Ihres Benutzerkontos im Schulportal .....</b>	<b>3</b>
1.1	Ändern der E-Mail-Adresse .....	3
1.2	Ändern des Kennworts .....	4
1.3	Zurücksetzen des vergessenen Kennworts .....	6
1.4	Anzeigen des vergessenen Benutzernamens .....	8



# 1 Verwaltung Ihres Benutzerkontos im Schulportal

Sie können die Zugangsdaten und das Kennwort Ihres Benutzerkontos selbst im Schulportal verwalten. Melden Sie sich dazu am Schulportal an und klicken Sie bitte auf den Menüpunkt [Meine Daten](#) (1) (Abb. 1).



Abbildung 1 Schulportal: Startseite nach Anmeldung am Schulportal

## 1.1 Ändern der E-Mail-Adresse

Im Menüpunkt [Meine Daten](#) werden Ihnen Ihre Zugangsdaten angezeigt (1) (Abb. 2). An dieser Stelle können Sie Ihre hinterlegte E-Mail-Adresse ändern (2). Klicken Sie auf [Weiter](#) (3), um die Eingabe zu bestätigen. Anschließend wird Ihnen eine E-Mail mit einem Bestätigungscode an die hinterlegte E-Mail-Adresse gesendet.



Abbildung 2 Schulportal: Anzeige Ihrer Zugangsdaten

Die Zustellung kann in manchen Fällen einige Minuten in Anspruch nehmen. Falls die E-Mail Sie nach längerer Zeit nicht erreicht hat, überprüfen Sie bitte auch den Spam-Ordner Ihres E-Mail-Postfachs.

Sie haben eine E-Mail mit einem Bestätigungscode in Ihrem hinterlegten E-Mail-Postfach erhalten. Geben Sie den Bestätigungscode (1) im folgenden Dialog ein (Abb. 3). Geben Sie zur Bestätigung ebenfalls Ihr aktuell gültiges Kennwort ein (2). Bestätigen Sie die Änderung, indem Sie einen Haken in das entsprechende Kästchen setzen (3) und auf **Speichern** klicken (4).

Es wurde Ihnen soeben ein "Bestätigungscode" an Ihre zuvor eingetragene E-Mail-Adresse marianne.musterfrau@web.de gesendet. Dieser Code hat eine Gültigkeitsdauer von 24 Stunden. Bitte öffnen Sie diese E-Mail und geben Sie den darin enthaltenen Bestätigungscode in das folgende Eingabefeld ein.  
Hinweis: Die Versendung des Bestätigungscode an Sie kann in manchen Fällen einige Minuten in Anspruch nehmen.

1 Bestätigungscode  
t8M55y

Bitte geben Sie nun zur Bestätigung Ihr aktuell gültiges Kennwort ein.

2 Ihr aktuell gültiges Kennwort  
\*\*\*\*\*

Ich möchte mein Kennwort jetzt ändern.

3

Bitte notieren Sie sich Ihren Benutzernamen "**Marianne.Musterfrau**" und das Kennwort zur weiteren Verwendung und bewahren Sie diese an einem sicheren Ort auf. Die Abgabe Ihrer Daten betätigen Sie bitte die Schaltfläche [Speichern], um Änderung abzuschließen. Zum vorherigen Schritt können Sie durch Betätigung der Schaltfläche [Zurück] zurückgehen.

4

< Zurück Speichern >

Abbildung 3 Schulportal: Bestätigungsdialog

Die Änderung wird durchgeführt und Ihnen wird eine Bestätigung der Änderung angezeigt (Abb. 4). Sie werden zum Abschluss des Vorgangs vom Schulportal abgemeldet und können sich mit den geänderten Nutzerdaten nun wieder am Schulportal anmelden.

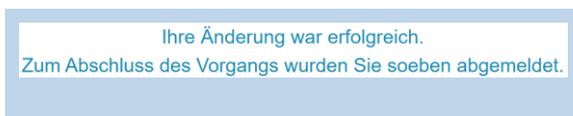


Abbildung 4 Schulportal: Bestätigung der Änderung

## 1.2 Ändern des Kennworts

Um Ihr Kennwort zu ändern, wählen Sie bitte den Menüpunkt **Meine Daten** (1) auf der Startseite des Schulportals (Abb. 1). Sie gelangen zur Ansicht Ihrer Zugangsdaten. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Weiter** (1) (Abb. 5), um zur Kennwortänderung zu gelangen.

Ihre Zugangsdaten

Falls Sie eine neue E-Mail-Adresse hinterlegen möchten, so können Sie diese im unteren Feld abändern. Nach Betätigen der Schaltfläche [Weiter] wird Ihnen eine E-Mail mit einem Bestätigungscode zugesendet. Bitte halten Sie diesen für den nächsten Schritt bereit, in dem Sie ein neues Kennwort festlegen können.

Benutzername  
L114110@edu-schule.berlin

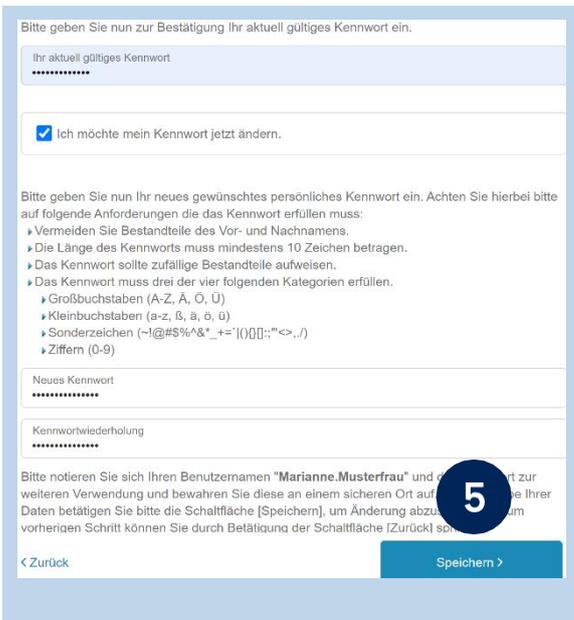
E-Mail-Adresse  
Marianne-Mustermann@web.de

1

Weiter >

Abbildung 5 Schulportal: Anzeige Ihrer Zugangsdaten

Im folgenden Dialog (Abb. 6) wird aus Sicherheitsgründen zunächst Ihr aktuell gültiges Kennwort (1) abgefragt. Markieren Sie das Auswahlfeld **Ich möchte mein Kennwort jetzt ändern** (2) mit einem Klick. Geben Sie anschließend Ihr neues Kennwort ein (4). Es muss ebenfalls die aufgeführten Kennwortrichtlinien (3) erfüllen. Klicken Sie nach Eingabe Ihres neuen Kennworts auf **Speichern** (5), um die Änderung zu übernehmen.



Bitte geben Sie nun zur Bestätigung Ihr aktuell gültiges Kennwort ein.

1 Ihr aktuell gültiges Kennwort  
.....

2  Ich möchte mein Kennwort jetzt ändern.

Bitte geben Sie nun Ihr neues gewünschtes persönliches Kennwort ein. Achten Sie hierbei bitte auf folgende Anforderungen die das Kennwort erfüllen muss:

3

- ▶ Vermeiden Sie Bestandteile des Vor- und Nachnamens.
- ▶ Die Länge des Kennworts muss mindestens 10 Zeichen betragen.
- ▶ Das Kennwort sollte zufällige Bestandteile aufweisen.
- ▶ Das Kennwort muss drei der vier folgenden Kategorien erfüllen.
  - ▶ Großbuchstaben (A-Z, Ä, Ö, Ü)
  - ▶ Kleinbuchstaben (a-z, ß, ä, ö, ü)
  - ▶ Sonderzeichen (~!@#\$%^&\*\_\*+=|{}[]:;'"<>.,/)
  - ▶ Ziffern (0-9)

4 Neues Kennwort  
.....

Kennwortwiederholung  
.....

5 Bitte notieren Sie sich Ihren Benutzernamen "**Marianne.Musterfrau**" und bewahren Sie diese an einem sicheren Ort auf. Nach dem Abschluss der weiteren Verwendung und bewahren Sie diese an einem sicheren Ort auf. Um die Änderung abzuschließen, betätigen Sie bitte die Schaltfläche [Speichern], um Änderung abzuschließen. Um zum vorherigen Schritt können Sie durch Betätigung der Schaltfläche [Zurück] zurückgehen.

< Zurück Speichern >

Abbildung 6 Schulportal: Dialog zur Kennwortänderung

Das Kennwort wird geändert und Ihnen wird eine Bestätigung angezeigt (Abb. 7). Sie werden zum Abschluss des Vorgangs vom Schulportal abgemeldet und können sich mit dem geänderten Kennwort erneut anmelden.

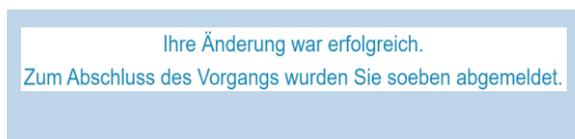
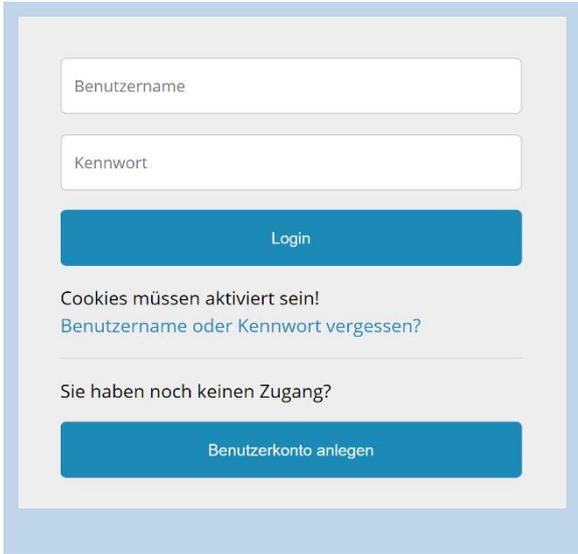


Abbildung 7 Schulportal: Bestätigung der Änderung

### 1.3 Zurücksetzen des vergessenen Kennworts

Wenn Sie Ihr Kennwort vergessen haben, können Sie ein neues Kennwort festlegen. Klicken Sie dazu im Anmelde-Dialog auf [Benutzername oder Kennwort vergessen?](#) (1) (Abb. 8).



Benutzername

Kennwort

Login

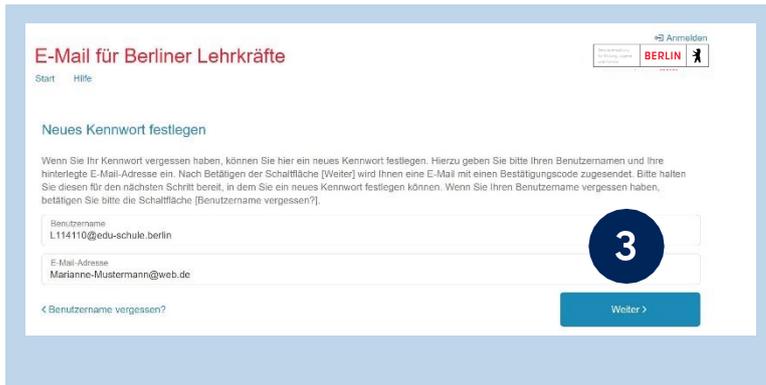
1 Cookies müssen aktiviert sein!  
[Benutzername oder Kennwort vergessen?](#)

Sie haben noch keinen Zugang?

Benutzerkonto anlegen

Abbildung 8 Schulportal: Dialog zur Anmeldung

Geben Sie im folgenden Dialog (Abb. 9) bitte Ihren Benutzernamen (1) sowie die bei der Registrierung hinterlegte E-Mail-Adresse (2) ein und klicken Sie auf [Weiter](#) (3). Anschließend wird ein Bestätigungscode an die von Ihnen hinterlegte E-Mail-Adresse gesendet, den Sie im nächsten Schritt benötigen, um sich zu authentifizieren.



E-Mail für Berliner Lehrkräfte

Start Hilfe

Neues Kennwort festlegen

Wenn Sie Ihr Kennwort vergessen haben, können Sie hier ein neues Kennwort festlegen. Hierzu geben Sie bitte Ihren Benutzernamen und Ihre hinterlegte E-Mail-Adresse ein. Nach Betätigen der Schaltfläche [Weiter] wird Ihnen eine E-Mail mit einem Bestätigungscode zugesendet. Bitte halten Sie diesen für den nächsten Schritt bereit, in dem Sie ein neues Kennwort festlegen können. Wenn Sie Ihren Benutzernamen vergessen haben, betätigen Sie bitte die Schaltfläche [Benutzernamen vergessen?].

Benutzername  
L114110@edu-schule.berlin

E-Mail-Adresse  
Marianne-Mustermann@web.de

< Benutzernamen vergessen?

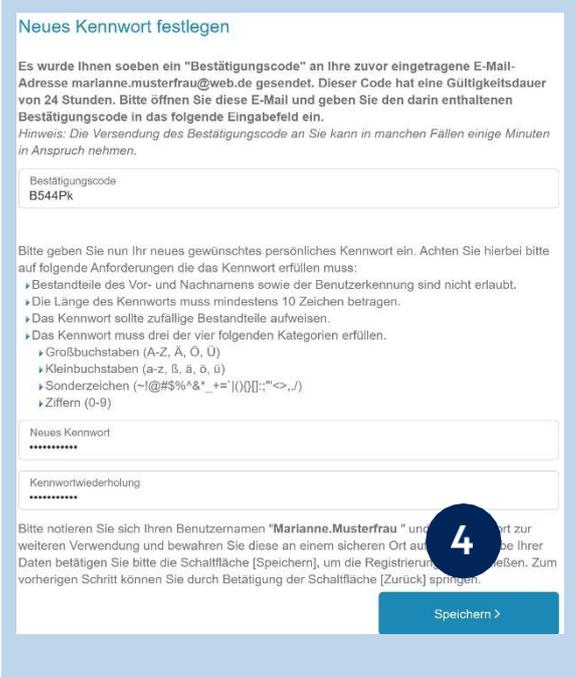
3 Weiter >

Abbildung 9 Schulportal: Dialog zur Rücksetzung des Kennworts

Die Zustellung kann in manchen Fällen einige Minuten in Anspruch nehmen. Falls die E-Mail Sie nach längerer Zeit nicht erreicht hat, überprüfen Sie bitte auch den Spam-Ordner Ihres E-Mail-Postfachs.

Sie haben eine E-Mail mit einem Bestätigungscode in Ihrem hinterlegten E-Mail-Postfach erhalten. Bitte tragen Sie den Bestätigungscode in das hierfür vorgesehene Feld (1) des Dialogs ein (Abb. 10).

Geben Sie anschließend ein persönliches Kennwort (3) für Ihr Benutzerkonto ein, das die angezeigten Sicherheitsrichtlinien (2) erfüllt. Bestätigen Sie die Änderung mit **Speichern** (4).



**1**

Bestätigungscode  
B544Pk

**2**

Bitte geben Sie nun Ihr neues gewünschtes persönliches Kennwort ein. Achten Sie hierbei bitte auf folgende Anforderungen die das Kennwort erfüllen muss:

- ▶ Bestandteile des Vor- und Nachnamens sowie der Benutzerkennung sind nicht erlaubt.
- ▶ Die Länge des Kennworts muss mindestens 10 Zeichen betragen.
- ▶ Das Kennwort sollte zufällige Bestandteile aufweisen.
- ▶ Das Kennwort muss drei der vier folgenden Kategorien erfüllen.
  - ▶ Großbuchstaben (A-Z, Ä, Ö, Ü)
  - ▶ Kleinbuchstaben (a-z, ß, ä, ö, ü)
  - ▶ Sonderzeichen (~!@#%&\* \_ += }|()[]:;'"<>.,/)
  - ▶ Ziffern (0-9)

**3**

Neues Kennwort  
\*\*\*\*\*

Kennwortwiederholung  
\*\*\*\*\*

**4**

Speichern >

 **Bitte notieren Sie sich das Kennwort und bewahren Sie es sicher und unzugänglich für Dritte auf.**

Abbildung 10 Schulportal: Dialog zur Kennwortänderung

Die Kennwortänderung wird durchgeführt und Ihnen wird eine Bestätigung der Änderung angezeigt (Abb. 11). Sie können sich auf der Startseite des Schulportals mit Ihrem geänderten Kennwort neu anmelden.

**Ihre Kennwortänderung war erfolgreich.**  
Sie können sich nun mit Ihrem neuen Kennwort anmelden.

Abbildung 11 Schulportal: Bestätigung der Änderung

## 1.4 Anzeigen des vergessenen Benutzernamens

Wenn Sie Ihren Benutzernamen vergessen haben, kontaktieren Sie bitte zunächst den Schulportal-Support. Über den Link [Support](#) (1) (Abb. 13) gelangen Sie zu den Kontaktinformationen. Der Support wird Ihnen einen Code zur Anzeige des Benutzernamens übermitteln.

Um sich den Benutzernamen anzeigen zu lassen, klicken Sie bitte im Anmelde-Dialog auf [Benutzername oder Kennwort vergessen?](#) (1) (Abb. 8). Klicken Sie im folgenden Dialog auf [Benutzername vergessen?](#) (1) (Abb. 12).

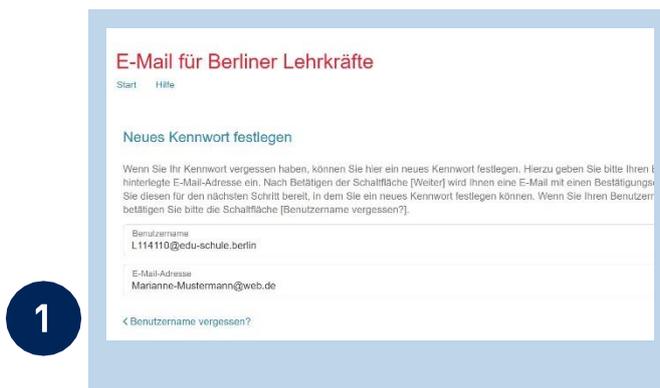


Abbildung 12 Schulportal: Dialog zur Rücksetzung des Kennworts

Geben Sie im nächsten Dialog den Code (2) ein und bestätigen Sie die Eingabe mit [Weiter](#) (3) (Abb. 13).



Abbildung 13 Schulportal: Code-Eingabe zur Anzeige des Benutzernamens